

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Núñez</u>	CUI:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>029-098-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>2689549535</u>	Serie:	<u>E1CE05D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71.806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- g) Apoyé en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
- i) Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
- j) Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.
- k) Apoyé en coordinaciones con organizaciones garífunas y afrodescendientes en actividades donde sea requerido en pro de su desarrollo.
- l) Apoyé en coordinaciones con instituciones gubernamentales en temas que se aborden relacionados a la cultura y al pueblo garífuna y afrodescendiente.

Jamie Freney Norales Núñez
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 GUATEMALA, C.A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Jamie Freney Norales Núñez), CUI (2485 62983 1802), Contract Number (029-098-2025-DGDC-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (2689549535), Monthly Honorarium (Q6,000.00), Total Contract Amount (Q71,806.45), and Administrative Unit (Dirección de Diversidad Cultural).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- List of activities: a) Apoyé en la coordinación de eventos, talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna. b) Apoyé en la coordinación y rendición de informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural. c) Apoyé en la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna. d) Apoyé en la coordinación, conformación y liquidación de expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna. e) Apoyé en la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural. f) Apoyé en la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta. g) Apoyé en la coordinación de los informes y liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna. h) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional. i) Apoyé técnicamente en las actividades de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país. j) Apoyé en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna. k) Apoyé en coordinaciones con organizaciones garífunas y afrodescendientes en actividades donde sea requerido en pro de su desarrollo. l) Apoyé en coordinaciones con instituciones gubernamentales en temas que se aborden relacionados a la cultura y al pueblo garífuna y afrodescendiente.

Jamie Freney Norales Núñez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A. (Official stamp)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jamie Freney Norales Núñez</u>	CUI:	<u>2485 62983 1802</u>
Número de contrato:	<u>029-098-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9246408-4</u>
Número de Factura:	<u>2689549535</u>	Serie:	<u>EICE05D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71.806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la coordinación de **2** eventos, 16 talleres y demás actividades planificadas a ejecutarse en la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
Se logró la coordinación y rendición de **18** informes mensuales con información cualitativa y cuantitativa, acompañados de registro
- b) de asistencia, cuadro de metas físicas, fotografías y otros datos, dirigidos a la Dirección de Diversidad Cultural.
Se logró la coordinación de la formulación del plan operativo anual de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se logró la coordinación, conformación y liquidación de **30** expedientes, conjuntamente con las personas encargadas de ejecutar
- d) eventos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
Se logró la coordinación de los procesos de liquidación de expedientes derivados de las actividades de la Dirección de Diversidad
- e) Cultural.
- f) Se logró la coordinación de las diferentes acciones a fin de garantizar que las **30** liquidaciones presentadas al Departamento de Financiero de las diferentes actividades, se finalicen en forma correcta.
- g) Se logró la coordinación de los **18** informes y **30** liquidaciones administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Se logró el acompañamiento en actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional e internacional.
- i) Se logró acompañar técnicamente en **1** actividad de la Dirección de Diversidad Cultural a nivel local y en los departamentos del país.
Se logró brindar acompañamiento en la representación del pueblo garífuna como enlace en la vinculación de la formulación de
- j) planes, programas, proyectos de carácter estratégico realizando la tareas tanto administrativas como operativas en la búsqueda de la eficacia y eficiencia de la administración pública hacia la salvaguarda de la cultura garífuna.

- k) Se logró acompañar en coordinaciones con organizaciones garífunas y afrodescendientes en 6 actividades donde fue requerido en pro de su desarrollo.
- l) Se logró apoyar en coordinaciones con 5 instituciones gubernamentales en temas que se aborden relacionados a la cultura y al pueblo garífuna y afrodescendiente.
- m) Se logró brindar acompañamiento en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. ERACULT, en el mes de agosto de 2025, en Antigua Guatemala, Guatemala.

Jamie Freney Norales Núñez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

